

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KLUBU SAMOPOMOCY W JELENIEJ GÓRZE
prowadzonego przez

Fundacje „Nasza Fundacja” z siedzibą w Janowicach Wielkich, ul. Kopernika 1a.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Klub Samopomocy Fundacji „Nasza Fundacja” w Jeleniej Górze, zwany dalej Klubem działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 685 ze zm.);
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.);
4. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057 ze zm.).

§ 2

Regulamin Klubu Samopomocy PAS-uje, zwany dalej Regulaminem, określa organizację, zakres oraz tryb pracy placówki w Jeleniej Górze prowadzonej przez Fundację „Nasza Fundacja” z siedzibą w Janowicach Wielkich.

Rozdział II
Postanowienia szczegółowe

§ 3

1. Klub Samopomocy jest jednostką pomocy społecznej dziennego pobytu, przeznaczoną dla 20 pełnoletnich osób z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi, tj. w tym dla osób przewlekłe psychicznie chorych oraz wskazujących na inne zakłócenia czynności psychicznych.
2. Pełna nazwa Klubu – Klub Samopomocy PAS-uje.
3. Klub jest jednostką o lokalnym zakresie oddziaływania - obejmującym swym zasięgiem teren Gminy Jelenia Góra, oraz samopomocowym sposobie funkcjonowania.
4. Klub Samopomocy w Jeleniej Górze jest jednostką prowadzoną przez Fundację „Nasza Fundacja” na zlecenie Miasta Jelenia Góra.
5. Placówka jest Jednostką nie posiadającą osobowości prawnej i działa w oparciu o osobowość prawną Fundacji „Nasza Fundacja”.
6. Siedziba Klubu mieści się przy ul. Bankowej 15, 58-500 Jelenia Góra.
7. Klub ma charakter pobytu dziennego i działa w dni robocze po 8 godzin dziennie w godz. 12.00-20.00, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami. Pozostały czas przeznaczają na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji.

8. Klub Samopomocy zapewnia odpowiednie warunki terapeutyczne i rehabilitacyjne oraz należyte warunki sanitarne i higieniczne.

§ 4

1. Klubem Samopomocy kieruje i reprezentuje placówkę w kontaktach zewnętrznych Kierownik.
2. Placówka jest jednostką finansowaną za pośrednictwem Miasta Jelenia Góra ze środków otrzymywanych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Dolnośląskiego.
3. Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.

Rozdział III

Cele i zadania placówki oraz zakres świadczonych usług

§ 5

Celem Klubu jest aktywizacja psychospołeczna osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez:

- 1) zwiększenie zaradności i samodzielności życiowej, a także integrację społeczną
- 2) powstrzymanie postępującej regresji;
- 3) poprawę jakości życia uczestników;
- 4) włączanie osób wycofanych z kontaktów z otoczeniem do środowiska rodzinnego oraz społecznego;
- 5) przełamywanie izolacji społecznej przez nawiązanie kontaktów o charakterze **wspólnotowym**;
- 6) tworzenie perspektyw życiowych dających możliwość realizacji osobistych celów;
- 7) rozwijanie zainteresowań otoczeniem oraz kształtowanie umiejętności;
- 8) pomoc w poprawie sytuacji socjalno-bytowej;
- 9) zwiększenie szans na aktywizację zawodową;
- 10) poradnictwo oraz wsparcie psychiczne dla uczestników oraz ich opiekunów.

§ 6

Zadaniem Klubu Samopomocy Pas-uje jest:

- 1) prowadzenie zajęć terapeutycznych adekwatnych do możliwości i potrzeb uczestników;
- 2) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych, mających na celu poprawę kondycji psychofizycznej;
- 3) zapewnienie wsparcia osobom, które z powodu choroby psychicznej mają poważne trudności w życiu codziennym;
- 4) zapewnienie spokoju i bezpieczeństwa uczestnikom Klubu w czasie pobytu w placówce;
- 5) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności użytkowników niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia oraz integracji społecznej;
- 6) organizowanie uczestnikom dostępu do kultury, oświaty i rekreacji.

§ 7

1. Klub Samopomocy świadczy specjalistyczne usługi, których zakres oraz rodzaj zajęć dla każdego uczestnika ustala się w indywidualnym planie postępowania wspierająco – aktywizującego. Jest on realizowany w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem.
2. Uczestnikom zajęć zapewnia się prowadzenie postępowania wspierająco – aktywizującego oraz wyznaczenie Asystenta prowadzącego.

3. W celu określenia indywidualnych potrzeb, możliwości i celów terapeutycznych powołany jest Zespół Wspierający, który tworzy indywidualne plany wspierające oraz czuwa nad ich realizacją.
4. Zespół Wspierający tworzy kierownik oraz wyznaczeni pracownicy świadczący usługi w Klubie.
5. Usługi świadczone w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi, treningów umiejętności społecznych obejmują w szczególności:
 1. trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 2. trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 3. trening umiejętności komunikacyjnych;
 4. trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 5. poradnictwo psychologiczne;
 6. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 7. pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 8. niezbędną opiekę;
 9. terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
 10. gorące i zimne napoje;
 11. inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Rozdział IV

Zakres obowiązków kierownika i kadry terapeutycznej

Klubu Samopomocy

§ 8

1. Kierownik Klubu jest powołany i zatrudniany przez Fundację „Nasza Fundacja” i obowiązany jest posiadać wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Klubie oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Kierownik Klubu zatrudnia, odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające kwalifikacje zawodowe określone odrębnymi przepisami.
3. Kierownik Klubu kieruje, zarządza jednostką, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jej działalność.
4. Podczas nieobecności kierownika za właściwe funkcjonowanie Klubu odpowiedzialny jest wskazany przez kierownika pracownik.

§ 9

1. Pracowników Klubu zatrudnia Fundacja „Nasza Fundacja” lub posiadający odpowiednie pełnomocnictwo Kierownik Klubu.
2. Do zadań pracowników Klubu należy:
 - opracowanie indywidualnych planów postępowania wspierającego;
 - prowadzenie postępowania wspierająco – aktywizującego;
 - prowadzenie dokumentacji z przebiegu postępowania (dokumentacja indywidualna uczestnika, dzienniki obecności, i inne);
 - okresowa ocena efektów realizacji zaplanowanych celów pracy z uczestnikami;
 - ustalenie celów do realizacji, związanych z kolejnymi, możliwymi do osiągnięcia, umiejętnościami uczestników;
 - wszechstronna diagnoza do celów terapeutyczno – aktywizujących;
 - prowadzenie wszechstronnej rehabilitacji i aktywizacji uczestników Klubu;
 - inne zadania wskazane przez Kierownika Klubu, zgodne z kwalifikacjami i umiejętnościami kadry.
3. Wymieniane wyżej zadania realizowane są poprzez:
 - Współpracę z innymi instytucjami o charakterze pomocy społecznej, zdrowotnej, oświatowej, kulturalnej i innymi organizacjami pozarządowymi w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników;
 - Pracę indywidualną i zespołową psychologów, pedagogów, i innych specjalistów zatrudnionych w Klubie.
4. Zadania realizowane przez kadrę terapeutyczną są podzielone zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami poszczególnych jej członków.
5. Przy wykonywaniu zadań pracownik Klubu w szczególności:
 - 1) dba o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność;
 - 2) kieruje się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia;
 - 3) zachowuje w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych;
 - 4) na bieżąco i rzetelnie dokumentuje pracę.

Rozdział V

Prawa i obowiązki uczestników Klubu Samopomocy PAS-uje

§ 10

1. Uczestnikami zajęć w Klubie są:
 - a) osoby oczekujące na przyjęcie do ŚDS, oraz byli uczestnicy ŚDS;
 - b) inne osoby dorosłe zamieszkujące na terenie Jeleniej Góry, cierpiące z powodu zaburzeń psychicznych.
2. Podstawą do korzystania ze świadczeń Klubu jest pisemny wniosek uczestnika zaakceptowany przez Kierownika Klubu oraz zaświadczenie lekarza psychiatry stwierdzające u uczestnika zaburzenia psychiczne.

§ 11

1. Uczestnik ma prawo do:

- korzystania z usług świadczonych przez Klub;
- godnego i podmiotowego traktowania;
- uzyskania pełnej informacji o usługach;
- uczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących jego osoby (w miarę możliwości psychofizycznych);
- zgłaszania skarg i wniosków;
- rozwoju samorządności;
- jak najpełniejszej realizacji własnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań;
- usprawiedliwionej nieobecności w Klubie;
- przestrzegania przez pracowników Klubu tajemnicy w sprawach dotyczących osób korzystających z usług placówki.

§ 12

Uczestnik Klubu Samopomocy ma obowiązek :

- uczestniczenia w realizacji planu postępowania wspierająco – aktywizującego
- przestrzegania czasu zajęć i ustalonego porządku,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- kulturalnego zachowania wobec pozostałych uczestników i personelu,
- dbania o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny,
- przestrzegania obowiązujących w Klubie przepisów i regulaminów,
- dbania o mienie Klubu,
- stosowania się do zaleceń personelu dotyczących realizacji programu terapeutycznego,
- w razie rezygnacji z pobytu osoba uprawniona zawiadamia niezwłocznie Kierownika Klubu.

§ 13

Uczestnikom Klubu zabrania się:

- przychodzenia na zajęcia pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;
- wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych na terenie Klubu;
- palenia papierosów na terenie Klubu poza wyznaczonym do tego miejscem;

§ 14

1. Uczestnik, który w sposób rażący i powtarzający się narusza ustalony w Klubie porządek i ład, może zostać skreślony z listy uczestników.
2. O skreśleniu osoby z listy uczestników decyduje Kierownik Klubu w uzgodnieniu z Zespołem Wspierającym.

Rozdział VI
Gospodarka Finansowa

§ 15

1. Klub jest jednostką finansowaną za pośrednictwem Miasta Jeleniej Góry, w ramach wspierania zadania publicznego ze środków otrzymywanych od Wojewody Dolnośląskiego.
2. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Klub posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy opracowywany przez Kierownika.
5. Przychodami Klubu są środki uzyskane z:
 - a. dotacji od Wojewody Dolnośląskiego,
 - b. inne przychody.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Klub Samopomocy używa pieczęci zawierających jego nazwę, adres, oraz nr NIP i nr REGON Fundacji „Nasza Fundacja”.
3. Klub Samopomocy używa skrótu „Klub PAS-uje”.
4. W sprawach nie objętych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej cyt. wyżej oraz przepisy wykonawcze.

.....
podpis Kierownika Klubu PAS-uje